

**VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

In data **martedì 12 giugno 2012** alle ore **ore 17.30** si è riunito **presso la Biblioteca Comunale g.c** il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale IL CHIASSINO ,fondata nel 1987, nelle persone dei signori :

GHERARDINI FRANCESCO	P		URSO TOMASO		A	TOGNARINI AVIO	P	
FRASCONI LORENZA	P		BALESTRI CHIARA	P		BILEI MARCO		A
BACCONI ANITA	P		GIACHI DANIELA	P				
BROGI SIMONA		A	SEBASTIANI MARTINA	P				

per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO

- a) **elezione del Presidente e del Vicepresidente**
- b) **nomina del Tesoriere**
- c) **nomina dei Proviviri e del Revisore dei Conti**
- d) **determinazione degli schemi della programmazione triennale**
- e) **decisione in merito alle iniziative da intraprendere nel mese di Giugno**
- f) **valutazioni di questioni varie ed eventuali**

Sono assenti giustificati *Brogi,Urso,Bilei,Sebastiani*

Assistono inoltre, in quanto **invitati** i signori


Assume la presidenza, il Consigliere anziano Sig. Gherardini Francesco , funge da Segretario la sig.ra. DANIELA Giachi

Il Presidente accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare.

1)Visto che nelle elezioni tra i soci dei gg. 5,6,7 giugno u.s. hanno votato 35 aventi diritto e che hanno avuto voti individuali i seguenti consiglieri

Gherardini Francesco 25	Frasconi Lorenza 21	Bacconi Anita 20	Brogi Simona 16	Urso Tomaso 15	Balestri Chiara 14
Giachi Daniela 10	Sebastiani Martina 9	Tognarini Avio 8	Bilei Marco 5 (precedenza per età)	Manconi Sandra 5 (prima dei non eletti)	Ravagni Ivano 2 Taccone Graziella 1

Il Consiglio direttivo ,composto da 10 consiglieri come da Statuto, in seguito **CD** , elegge come Presidente il sig. GHERARDINI FRANCESCO e come vice presidente la sig.ra BACCONI Anita con voti unanimi

2)Il CD con decisione unanime nomina Segretario/Tesoriere la sig.ra Giachi Daniela.

3)Il CD nomina probiviri i sigg.ri Manconi,Ravagni,Taccone con diritto all'invito e alla presenza a tutte le riunioni del CD

4) il CD nomina Revisore dei Conti il sig. Frasconi Italiceo

5) Sulla base delle finalità indicate dall'art.2 dello Statuto comma 1,2,3 il CD stabilisce di sviluppare interventi programmati nei seguenti settori culturali

CINEMA,TEATRO,FOTOGRAFIA,GITE SOCIALI,CONFERENZE,CONFRONTI E DIBATTITI, SOCIAL NETWORK,STUDI E RICERCHE,MOSTRE D'ARTE,CORSI DI STUDIO,RELAZIONI CON LE SCUOLE E CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI CITTADINE

e indica i seguenti impegni, in linea generale, dei consiglieri:

Bacconi (Musica),Balestri(Cinema insieme con Groppi Nadia),Brogi(Teatro),Frasconi (gite sociali) Giachi (controllo amministrativo),Tognarini (strumenti tecnologici),Urso (ricostruzioni storiche),Gherardini (conferenze, rappresentanza,indirizzo e controllo).

6) Per fissare gli schemi della programmazione triennale, da sviluppare nelle prossime riunioni del CD , si stabiliscono le seguenti date e iniziative fisse:

- 27 Gennaio Giornata della Memoria (legge 211/2000)**
- 23 aprile Giornata del Libro e delle Rose (Unesco 1996)**
- 14 Giugno Commemorazione Eccidio dei Minatori della Niccioleta**
- 21 Giugno Solstizio d'Estate – Festa della Cultura – Concerto**
- 15 Ottobre Giornata europea contro gli sprechi e contro la povertà**
- 24-26 Novembre La Luna Nuova (giornata dedicata alla Poesia)**
- 7-8 Dicembre Concerto di Solidarietà**

e di comunicarle subito all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio Turistico Comunale affinché ne tengano conto nella loro propria programmazione

### VARIE ED EVENTUALI

a)Il Presidente consegna ai Consiglieri il seguente modulo sintetico

Scheda per Contatti				
Nome _____				
Indirizzo _____				
Tel./Cell. _____				
E-mail _____				
Temi preferiti _____				
Concerti	Teatro	mostre d'arte	attività ricreative	confronti
Gite	Film	conferenze	corsi di studio	*altro
Specificare * _____				
_____				
<b>Progetto</b>				
Titolo _____				
Descrizione _____				
_____				
_____				
Data di Partenza _____		Fine _____		
Incontri da fare con _____				
_____				
Materiali da procurare _____				
Budget necessario _____				

e li invita a compilarlo entro la prossima riunione onde predisporre il programma stralcio 2012 e quello relativo al 2013. Intanto riferisce che per **Giovedì 14** sarà allestita una Mostra all'ex Cinema Tirreno di 23 manifesti che ripercorrono la storia dell'Eccidio dei Minatori di Niccioleta e che per **Giovedì 21** Giugno è previsto un Concerto della Filarmonica Pietro

Mascagni di Venturina nel parco della Villa Ginori [al costo di 1.000 € più SIAE]. Fa presente che tale possibilità è legata agli introiti per il lavoro volontario alla Biblioteca Comunale , svolto dai soci Maura Pedani, Nadia Groppi, Chiara Balestri, Fabio Giovannetti, Italice Frasconi, Bettini Alessandro, Emilia Militaru, Fabrizia Doloveri, Lorella Nardi che ringrazia sentitamente per l'opera prestata.

b) Il Presidente stabilisce la prossima riunione il giorno Venerdì 22 alle ore 17,00 presso la Biblioteca.

### Intanto si decide

- > la verbalizzazione immediata del **CD**, la sua trasmissione in formato elettronico sul ns sito web e la conservazione in cartaceo in doppia copia nella sede sociale della Voltola, precisando che qualunque socio potrà chiederne copia
  - > la preparazione nei prossimi giorni di un pieghevole con curriculum del Chiassino da utilizzare e diffondere in ogni occasione anche ai fini del tesseramento
  - > la proposta di revisione dello Statuto nei punti di scarsa efficacia e l'assunzione dell'incarico di **Direttore** ad interim da parte del Presidente e del **Comitato Scientifico** da parte del CD
  - > la formazione dell'inventario con l'ammortamento dei beni al 20% annuo
  - > la richiesta dell'indirizzo e-mail a tutti i soci in modalità ccn
  - > che Presidente, Vicepresidente e Tesoriere fissino un incontro con il Sindaco per conoscere l'effettivo ammontare del contributo annuo, nonché per avviare una valutazione sulla gestione ottimale della biblioteca comunale e per concordare le linee generali di una proficua collaborazione.
  - > le chiavi della sede sociale della Voltola sono date al Presidente, al vicepresidente e al Tesoriere
- Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore *18,30* previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

F.to Giachi Daniela

.....

Il Presidente

F.to Francesco Gherardini

.....